



Stichting De Rustplek Amersfoort Beleidsplan

'Een kamer in een gastvrij huis om even tot rust te komen'

We will always keep
in memory your
hospitality

Ik ben hier echt tot
rust gekomen.

Ik ben weer in
mezelf gaan
geloven...

... dat jullie echt
ondersteunen en
genezen de pijn

Jullie lieten mij
voelen hoe het
was om ergens
weer 'thuis' te zijn

I cannot thank you enough
for opening your home to
me en allowing me to feel
at home, even halfway
around the world.

Het hielp ook om rustig te
wennen aan het voor
mezelf zorgen en koken

Inhoud

1 Algemeen.....	3
1.1 Inleiding.....	3
1.2 Doelstelling.....	3
1.3 Gegevens stichting.....	3
Bestuursleden.....	3
1.5 Kernwaarden en kernactiviteiten.....	4
Geborgen.....	4
Ontplooïend.....	4
Delend.....	4
1.6 Plannen 2019 - 2021.....	4
Realiseren van een duurzaam fundament.....	4
2 Beheer.....	5
2.1 Financiën.....	5
Baten en werving gelden.....	5
Lasten.....	5
Jaarrekening en verantwoording.....	5
2.2 Vermogen.....	5
3 Strategie.....	5
3.1 Communicatie.....	6
3.2 Activiteiten 2019 – 2021.....	6
Continueren en stabiliseren.....	6
Inspireren.....	6
Financiën.....	6
Personeel.....	6
Faciliteren.....	6
Bijlagen.....	7
Bijlage 1: Ontwikkeling van aanvraag tot onderdak 2015 tot 2018.....	7
Bijlage 2: Werkzaamheden Rustplek Amersfoort 2018 voor (gemeentelijke) instellingen.....	8
Bijlage 3: Begroting 2019 -2021.....	9

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het beleidsplan van Stichting De Rustplek Amersfoort. Deze stichting is notarieel opgericht op 28 maart 2019 en is statutair gevestigd te Amersfoort.

De Rustplek is 2014 begonnen als een vrijwilligersinitiatief van de Baptistengemeente Amersfoort. Na vijf jaren zijn de hiermee verbonden werkzaamheden in Amersfoort zodanig gegroeid dat een professionaliseringsslag noodzakelijk is om onze activiteiten verder uit te kunnen voeren.

In dit plan omschrijven wij waar Stichting De Rustplek Amersfoort voor staat, waar de stichting naar streeft, hoe de stichting haar doelstelling wil realiseren en wat we hiervoor nodig hebben. Het beleidsplan zal indien nodig jaarlijks worden aangepast.

1.2 Doelstelling

De stichting heeft ten doel om aan kwetsbare mensen gastvrijheid te bieden en hen te ondersteunen in hun streven naar herstel en zelfstandigheid.

We investeren in maatschappelijke cohesie door geïsoleerde doelgroepen met mensen in de samenleving te verbinden die hen kunnen ondersteunen.

Met deze doelstelling beoogt de stichting het algemeen belang te dienen.

De stichting heeft geen winstdoelstelling en heeft de **ANBI-status** (Algemeen Nut Beoogde Instelling).

Stichting De Rustplek Amersfoort tracht haar doel onder meer te bereiken door

- Het oprichten en onderhouden van een netwerk van gastgezinnen die ruimte beschikbaar stellen
- Het bieden van tijdelijke woonplekken aan gasten die om diverse redenen rust nodig hebben
- Het verlenen van hulp in samenwerking met professionals aan deze gasten gericht op verbetering van hun levenssituatie

1.3 Gegevens stichting

Adres:	Rondeelstraat53; 3813ZV Amersfoort
Email:	info@derustplek.nl
Website:	https://derustplek.nl/
Social media:	https://www.facebook.com/derustplek/
KvK:	7 4 4 2 2 0 6 5
RSIN-nummer:	859890892
Bankrekeningnummer:	Voorlopig: UM Hermann, NL08ABNA0400092727

Bestuursleden

Voorzitter:	Udo Hermann (beleid, personeel)
Penningmeester:	Matthijs Goedvolk (financiën)
Secretaris:	Wiebe Oudshoorn (marketing, communicatie)
Bestuurslid:	Vacature (fondsenwerving)

1.5 Kernwaarden en kernactiviteiten

Geborgen	We zoeken voor gasten met behoefte aan een rustplek naar een passend gastvrij huis in ons netwerk. Onze gastgezinnen zijn verbonden aan christelijke gemeenschappen of kerken in Amersfoort.
Ontplooiend	Onze gasten werken tijdens het rustplek-traject onder professionele begeleiding aan vervolgstappen. Onze gastgezinnen starten met korte, goed afgebakende trajecten om ervaring op te bouwen.
Delend	Onze trajecten zijn gebaseerd op wederkerigheid tussen gast en gastgezin; verder bieden we trainingen en coaching aan en bevorderen we het uitwisselen van ervaringen tussen gastgezinnen in ons netwerk.

De Rustplek Amersfoort biedt een gastvrije plek waar mensen met problemen een tijdje tot rust kunnen komen maar we bieden geen hulpverlening. Indien noodzakelijk moet professionele hulp van de begeleidende instantie komen

1.6 Plannen 2019 - 2021

Het initiatief dat ten grondslag ligt aan de stichting is 2014 is begonnen als een vrijwilligersinitiatief van de Baptistengemeente Amersfoort. Binnen vijf jaar mochten we in elk opzicht groei mee maken (zie ook bijlage 1 en 2):

- het aantal gastgezinnen groeide,
- het aantal betrokken kerken groeide,
- het aantal gemeentelijke en maatschappelijke instanties die een beroep op ons doen groeide,
- het aantal gasten dat weken of maanden rust in een gastvrij huis mocht vinden groeide.

Dit zien we als bevestiging dat wij aan een brede en groeiende behoefte voldoen. We werkten met een klein kernteam, later kwam hier een team van intake-ondersteuners erbij. 2018 oversteeg de steeds groeiende behoefte en de bijbehorende noodzakelijke inzet onze mogelijkheden als vrijwilligers naast een betaalde baan en gezin. Ondanks beschikbare plekken in gastgezinnen, konden we niet meer elke aanvraag behandelen.

Realiseren van een duurzaam fundament

Om onze bediening voor Amersfoort te continueren kunnen we niet meer uitsluitend met vrijwilligers werken. We willen ons kernteam aanvullen met een betaalde coördinator voor administratieve, communicatieve en planningsactiviteiten en het ondersteunen van de trajecten. Ook willen we een directeur aanstellen die de algehele leiding van de stichting op zich neemt en de coördinator aanstuurt. Verder willen we een aantal werkzaamheden zoals bij voorbeeld het beheer en onderhoud van de website en de nieuw bijkomende salaris- en de financiële administratie uitbesteden. In combinatie met een professionaliseringslag kunnen we het groeiend aantal aanvragen verwerken. Onze verwachting is dat we hierdoor zeker per jaar 10% meer trajecten aan kunnen bieden, maar dit brengt kosten met zich mee.

De Rustplek is 2018 als één van twee Nederlandse initiatieven opgenomen in het netwerk van Cinnamon Incubator Programma (<https://www.cinnamonnetwork.co.uk/cinnamon-project-incubation-netherlands/>) om ons te helpen de stap naar een professionele organisatie te zetten.

2 Beheer

2.1 Financiën

De Stichting is opgezet vanuit een ideële doelstelling en heeft geen winstoogmerk. We streven naar een gezonde financiële huishouding, zullen met de aan haar toevertrouwde middelen zorgvuldig omgaan en zullen deze beschikbaar stellen voor het algemeen nut binnen de geformuleerde doelstelling.

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Baten en werving gelden

De wijze waarop de stichting fondsen wil verwerven is:

- Gemeente Amersfoort (vanuit diverse beleidsterreinen zoals Indebuurt033 en Toekomstfonds)
- Baptistengemeente Amersfoort
- Collectes van betrokken kerken in Amersfoort
- Giften
- Andere particuliere, kerkelijke en landelijke fondsen

Ter ondersteuning willen we gebruik maken van de diensten van een fondsenwerver die werkt op 'no cure no pay' basis.

De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële administratie en het financieel beheer, zorgt voor opmaak van de jaarstukken en legt verantwoording af aan het bestuur.

Van gasten vragen we een financiële bijdrage voor het levensonderhoud (in overleg met of zonder eten). Leidraad hierbij zijn de adviezen van Nibud wat betreft het inwonen van volwassen kinderen met eigen inkomen. Deze middelen zijn ter compensatie van de kosten die gastgezinnen maken als extra personen in hun huishouden mee wonen en gebruik maken van de faciliteiten. Deze financiële middelen gaan direct naar de gastgezinnen en zijn geen inkomsten voor de stichting. Ze lopen ook niet via de financiële administratie van de stichting.

Lasten

De kosten zullen zo laag als mogelijk worden gehouden. Een driejaren begroting is als bijlage 3 opgenomen. Het vermogen wordt besteed aan:

- Personeelskosten Rustplek Amersfoort
- Onderhoud en beheer website, kantoor- en administratiekosten
- Ontwikkeling van materiaal voor PR, communicatie, trainingen bij nieuwe kerken,

Jaarrekening en verantwoording

Jaarlijks zal er een jaarrekening worden opgesteld en door een accountant gecontroleerd worden. Deze jaarrekening is beschikbaar voor publicatie, onder andere op de website (derustplek.nl). Verder zal er elk jaar een deelbegroting worden gemaakt ten behoeve van jaarlijkse activiteiten.

Er zal regelmatig een overzicht worden gegeven van de activiteiten en de financiering daarvan.

2.2 Vermogen

Voor het vermogen is een renterekening geopend.

3 Strategie

3.1 Communicatie

De Stichting zal op diverse manieren naar buiten treden om haar doelstelling kenbaar te maken:

- **Website:** Op de website derustplek.nl zal alle relevante informatie worden weergegeven wat betreft onze werkwijze, contactgegevens en de mogelijkheden om financieel te ondersteunen
- **Nieuwsbrieven:** De stichting zal regelmatig een digitale nieuwsbrief rondsturen naar belangstellenden en donateurs. De bedoeling is om de achterban goed van informatie te voorzien en om een grotere vorm van betrokkenheid en meeleven te ontwikkelen en te versterken.
- **Bijeenkomsten:** De stichting zal jaarlijks een bijeenkomst voor sympathisanten, donateurs, geïnteresseerden en andere belangstellenden organiseren
- **Sociale Media:** Middels de diverse uitingen op sociale media zal de Stichting proberen bekendheid en betrokkenheid te vergroten.
- **PR-materiaal:** Indien nodig zal er drukwerk worden ontwikkeld ter verspreiding aan belangstellenden.

3.2 Activiteiten 2019 – 2021

Stabiliseren

- Zorgvuldig proces van intake en plaatsing van gasten bij onze gastgezinnen verder ontwikkelen
- Onderdak bieden aan minimaal 20 mensen per jaar in een kwetsbare situatie van de huidige doelgroep
- Werven van gastvrije huizen voor een ouder met kind (nieuwe doelgroep)
- Realiseren groei overnachtingen bij onze gastgezinnen van ca. 10% per jaar

Inspireren

- Werven van drie nieuwe kerken in Amersfoort die nog niet betrokken zijn bij de Rustplek Amersfoort voor de uitbreiding van het netwerk van gastgezinnen.

Financiën

- Werven van fondsen en donaties voor 2019 tot en met 2021.
- Creëren van draagvlak, het onderhouden en aangroei van donateurs voor het werk van de stichting

Personeel

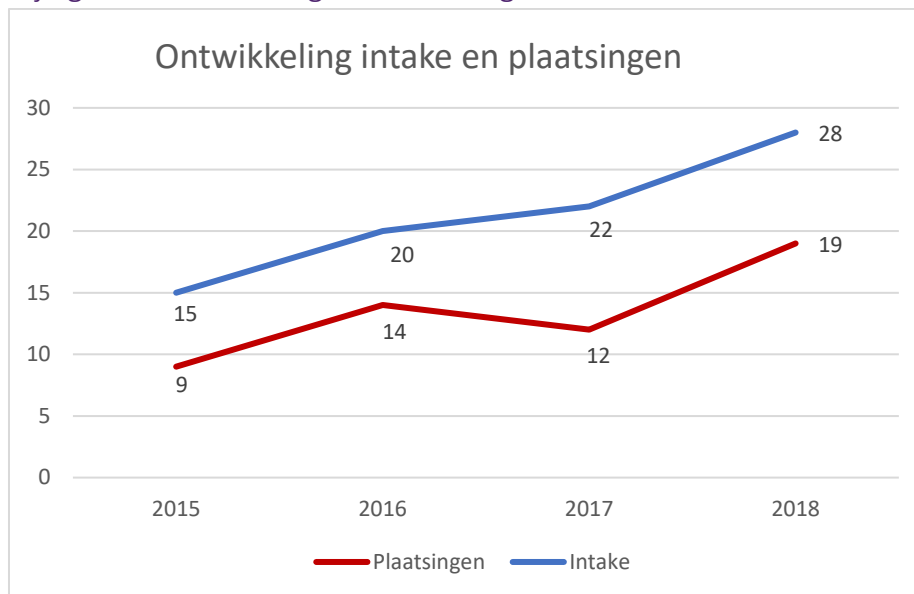
- Werven van een (betaalde) coördinator voor Rustplek Amersfoort voor 0,4 fte
- Benoemen van een parttime-directeur voor 0,1 fte (al betrokken als vrijwilliger)

Faciliteren

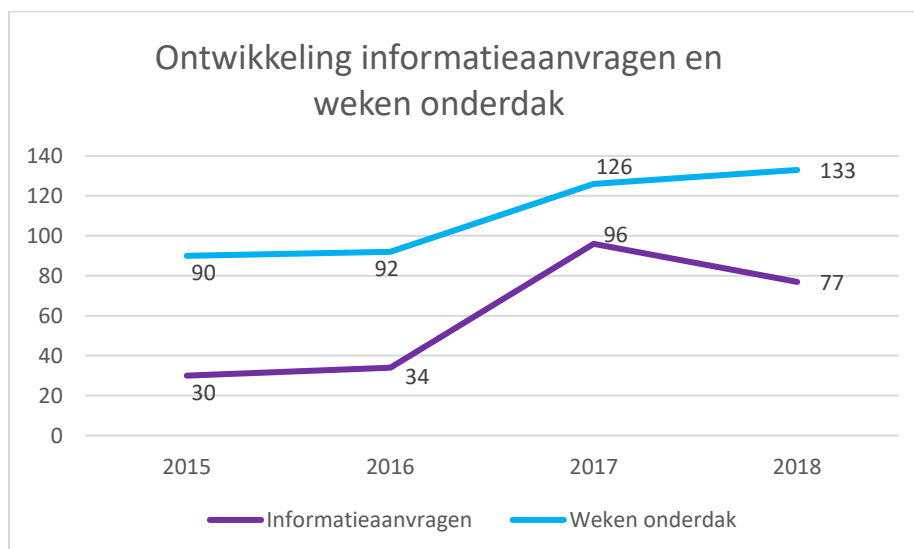
- Onderhouden van de website
- Inrichten van professionele administratieve en financiële systemen

Bijlagen

Bijlage 1: Ontwikkeling van aanvraag tot onderdak 2015 tot 2018

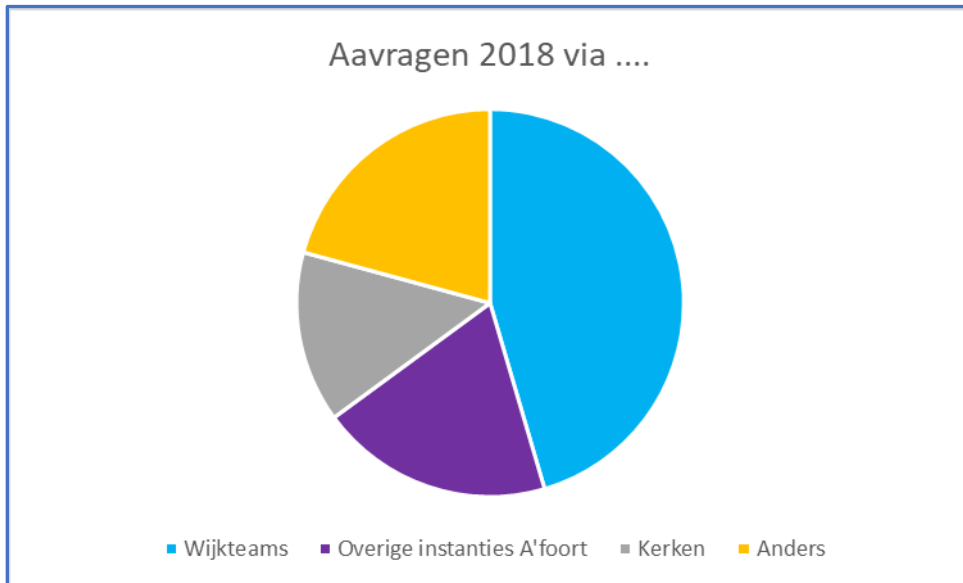


- Intake** Aantal intakegesprekken tussen een aanvragende gast, zijn begeleider en het kernteam van De Rustplek Amersfoort
- Plaatsing** Aantal gasten die bij een gastgezin van De Rustplek Amersfoort zijn geplaatst



- Informatieaanvraag** Aantal aanvragen van mogelijke gasten of gemeentelijke instanties met of zonder ingevuld inschrijfformulier bij De Rustplek Amersfoort (daling tussen 2017 en 2018 heeft met een betere beschrijving van de doelgroep, voor die De Rustplek iets kan betekenen, te maken)
- Weken onderdak** Cumulatief aantal weken onderdak aan alle gasten in een jaar bij de gastgezinnen van De Rustplek Amersfoort

Bijlage 2: Werkzaamheden Rustplek Amersfoort 2018 voor (gemeentelijke) instellingen



Bijlage 3: Begroting 2019 -2021

Opstelling kosten De Rustplek Amersfoort	per jaar	3 jaren
Personele kosten		
Directeur Rustplek Amersfoort 0,1 fte (€70.000 fulltime) incl. pensioen en ziektekosten	€ 7.000	€ 21.000
Coördinator Rustplek Amersfoort 0,4 fte (€50.000 fulltime) incl. pensioen en ziektekosten	€ 20.000	€ 60.000
Vrijwilligersvergoeding	€ 2.000	€ 6.000
SOM personele kosten	€ 29.000	€ 87.000
Overig kosten		
oprichten stichting (eenmalig)	€ 1.000	€ 1.000
Administratiekosten (salaris, personeel)	€ 300	€ 900
Accountant (controle jaarrekening)	€ 500	€ 1.500
Bankrekening	€ 125	€ 375
Portokosten	€ 70	€ 210
Kosten drukwerk / kerstkaart	€ 200	€ 600
Kosten attenties (nieuwe) gastgezinnen	€ 250	€ 750
Kosten bijeenkomsten gastgezinnen	€ 100	€ 300
Kantoorkosten (internetkosten, telefoon, laptop)	€ 500	€ 1.500
Ontwikkeling en onderhoud website onvoorzien	€ 3.000 € 600	€ 9.000 € 1.800
SOM overige kosten	€ 6.645	€ 17.935
SOM totaal	€ 35.645	€ 104.935

**Opstelling maatschappelijke baten De Rustplek
Amersfoort in 2018**

	per jaar	3 jaren
Besparing maatschappij voor dag-/nachttopvang Amersfoort (€100 per nacht*) in 2018 (133 weken = 931 nachten)	€ 93.100	€ 338.977

*) bron: Trouw 4-12-2018; directeur Leger des Heils
Amsterdam

We gaan bij de baten voor Amersfoort uit van een potentiële groei van 10% per jaar de komende 3 jaar. De boven genoemde baten zijn zonder eventuele vervolggkosten van onze gasten door ziekte en verlies van baan.

Bij overige kosten horen ook kosten ter compensatie van gastgezinnen voor het geval dat een gast en zijn/haar begeleider de financiële afspraken niet nakomt

loonkosten

kosten berekend conform NGK Nederlands gereformeerde kerk tarieven. Uitgaand van een kerkelijk medewerker B voor de coördinator en voorganger voor de directeur.